

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ № 493
Диденко Н.Л.
№ 231-о/д от 29.08.2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Службы медиации
ГБОУ СОШ № 493
на 2025/2026 учебный год

Стратегическая цель Службы медиации – содействие формированию благополучного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Цели деятельности Службы медиации ГБОУ СОШ № 493

- помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации;
- создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений;
- повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте;
- развитие культуры диалога между участниками образовательных отношений школы;
- популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Форма отчетности
Организационно-методическая деятельность:				
1.	Проведение рабочих заседаний Службы	1 раз в полугодие	Трифанова И.Н. Руководитель Службы школьной медиации	Протоколы заседаний
2.	Участие в деятельности РМО специалистов служб медиации ОУ Кировского района	1 раз в четверть	Трифанова И.Н. Руководитель Службы школьной медиации	Годовой отчёт Службы
3.	Участие в семинарах, совещаниях, конференциях района и города для специалистов службы медиации/примирения	Согласно планам: РМО, ИМЦ Кировского района, ГМО служб	Трифанова И.Н. Терентьева О.В. Яковлева А.В. Хиценко О.С.	Годовой отчёт Службы

		медиации ОУ Санкт- Петербурга		
4.	Участие в городском мониторинге деятельности службы медиации в 2025 году	февраль 2026 г.	Трифанова И.Н. Терентьева О.В. Яковлева А.В. Хиценко О.С.	Годовой отчёт Службы
5.	Ведение документации СМ	в течение учебного года	Яковлева А.В. Трифанова И.Н.	Папка документации Службы
Информационно-просветительская деятельность:				
1.	Обновление информации на стенде Службы	сентябрь – октябрь 2025 г.	Трифанова И.Н. Терентьева О.В. Яковлева А.В. Хиценко О.С.	Стенд службы медиации, страница Службы на сайте ОУ
2.	Обновление информации о Службе на сайте школы	I четверть, в течение года	Трифанова И.Н. Руководитель Службы школьной медиации Заместитель директора по ИКТ – Соколов Е.Д. .	Страница Службы на сайте школы
3.	Информирование родителей о возможностях Службы на родительских собраниях	сентябрь 2025 года	Трифанова И.Н. Терентьева О.В. Яковлева А.В. Хиценко О.С.	Годовой отчёт Службы
4.	Информирование педагогов о деятельности Службы на рабочих совещаниях	I четверть, IV четверть	Трифанова И.Н. Руководитель Службы школьной медиации	Годовой отчёт Службы
Работа с участниками образовательных отношений:				
1.	Работа со случаями (проведение медиаций, школьных конференций, конфликтологическое консультирование)	по запросу	Трифанова И.Н. Терентьева О.В. Яковлева А.В. Хиценко О.С.	Журнал регистрации случаев, Карта случая
2.	Реализация программы «Школа медиатора» (ОДОД)	В течении года	Трифанова И.Н. Руководитель Службы школьной медиации	Журнал (ОДОД)

3.	Участие обучающихся в городском конкурсе для медиаторов-ровесников «Мастер ПЕРЕГОВОРОВ»	октябрь 2025 г. — февраль 2026 г.	Трифанова И.Н. Руководитель Службы школьной медиации	Заявка Школы, сертификаты о прохождении обучения
4.	Участие в месячнике школьной медиации	март 2026 г.	Трифанова И.Н. Терентьева О.В. Яковлева А.В. Хиценко О.С. Классные руководители	Отчёт о проведении месячника, Годовой отчёт Службы

Руководитель Службы медиации: _____

 *Трифанова И.Н.*