

УТВЕРЖДЕНА
приказом № 267-о/д от 10.09.2025 года
Директор ГБОУ СОШ № 493
Кировского района Санкт-Петербурга

_____/Диденко Н.Л./

**Дорожная карта
по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных
процедур, направленного на повышение качества образования
в ГБОУ СОШ № 493 Кировского района Санкт-Петербурга
в 2025-2026 учебном году**

Цель: Повышение качества образования в ГБОУ СОШ № 493 Кировского района Санкт-Петербурга

Задачи:

1. Совершенствование (корректировка) внутришкольной системы оценивания качества образования
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей обучающихся в современных условиях развития образования.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, районных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Повышение уровня качества образования.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Работа с обучающимися по повышению качества образования
2. Работа с родителями по своевременному информированию.
3. Работа с учителями по повышению качества знаний обучающихся, ликвидации профессиональных дефицитов.

Мероприятия по повышению качества образования в учреждении

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Подведение итогов
Работа с обучающимися					
1.	Выявление группы учащихся с образовательными дефицитами	сентябрь, 2025 г	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы, проведение стартовой диагностики, входных контрольных работ.
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими образовательные дефициты и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения консультаций	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Индивидуальная работа с группой риска
3.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Соц. педагог, педагог-психолог	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка	Планы работ соц. педагога. педагога-психолога
4.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, зам. директора	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Отчет методических объединений

5.	Изучение образовательных потребностей учащихся на 2026/2027 учебный год	Апрель-май 2026г	Зам. директора	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.	Административный совет
6.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ПК «ЗНАК», ГИА, ВПР).	1 раз в четверть	Зам. директора	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях	Приказы по школе
7.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - с использованием ПК «ЗНАК» - ГИА; - ВПР;	По плану	Зам. директора	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	Анализ работы, подведение итогов на педагогических советах
8.	Организация и ведение элективных курсов по выбору	В течение года	Учителя, зам. директора	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.	Учебный план

9.	Организация подготовки к ГИА-2026 учащихся 9 и 11 классов	В течение года	Учителя, зам.директора	Успешная сдача экзаменов	Протоколы проведения МО
10.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные контрольные работы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов математика 5 класс, физика 7 класс, математика 10 класс	Административный совет
Работа с родителями					
11.	Организация родительского лектория по вопросам ГИА	Согласно плану в течение года	Зам. директора, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Пакет ознакомительных документов
12.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.	Протоколы
Работа с педагогами					

14.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам. директора, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, презентации, награждения
15.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9 и 11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь 2025г.	Зам. директора, руководители ШМО	Устранение образовательных дефицитов учащихся, эффективная организация итогового повторения	Педсовет, протоколы ШМО
16.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9 и 11 классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся;	Июнь-август 2025г 2 раза в год (январь, май) В течение года В течение года В течение года	Зам. директора	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.