



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ № 493

Диденко Н.Л.

№ 179 от 30.08.2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ Службы медиации ГБОУ СОШ № 493 на 2024/2025 учебный год

Стратегическая цель Службы медиации – содействие формированию благополучного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Цели деятельности Службы медиации ГБОУ СОШ № 493

- помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации;
- создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений;
- повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте;
- развитие культуры диалога между участниками образовательных отношений школы;
- популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Форма отчетности
Организационно-методическая деятельность:				
1.	Проведение рабочих заседаний Службы	1 раз в полугодие	Трифанова И.Н. Руководитель Службы школьной медиации	Протоколы заседаний
2.	Участие в деятельности РМО специалистов служб медиации ОУ Кировского района	1 раз в четверть	Трифанова И.Н. Руководитель Службы школьной медиации	Годовой отчёт Службы
3.	Участие в семинарах, совещаниях, конференциях района и города для специалистов службы медиации/примирения	Согласно планам: РМО, ИМЦ Кировского района, ГМО служб медиации ОУ Санкт-	Трифанова И.Н. Терентьева О.В. Яковлева А.В. Растворова И.В. Хипенко О.С.	Годовой отчёт Службы

		Петербурга		
4.	Участие в городском мониторинге деятельности службы медиации в 2024 году	февраль 2025 г.	Трифанова И.Н. Терентьева О.В. Яковлева А.В. Растворова И.В. Хиценко О.С.	Годовой отчёт Службы
5.	Ведение документации СМ	в течение учебного года	Яковлева А.В. Трифанова И.Н.	Папка документации Службы
Информационно-просветительская деятельность:				
1.	Обновление информации на стенде Службы	сентябрь – октябрь 2024 г.	Трифанова И.Н. Терентьева О.В. Яковлева А.В. Растворова И.В. Хиценко О.С.	Стенд службы медиации, страница Службы на сайте ОУ
2.	Обновление информации о Службе на сайте школы	I четверть, в течение года	Трифанова И.Н. Руководитель Службы школьной медиации Заместитель директора по ИКТ – Соколов Е.Д.	Страница Службы на сайте школы
3.	Информирование родителей о возможностях Службы на родительских собраниях	сентябрь 2024 года	Трифанова И.Н. Терентьева О.В. Яковлева А.В. Растворова И.В. Хиценко О.С.	Годовой отчёт Службы
4.	Информирование педагогов о деятельности Службы на рабочих совещаниях	I четверть, IV четверть	Трифанова И.Н. Руководитель Службы школьной медиации	Годовой отчёт Службы
Работа с участниками образовательных отношений:				
1.	Работа со случаями (проведение медиаций, школьных конференций, конфликтологическое консультирование)	по запросу	Трифанова И.Н. Терентьева О.В. Яковлева А.В. Растворова И.В. Хиценко О.С.	Журнал регистрации случаев, Карта случая
2.	Реализация программы «Школа медиатора» (ДОП_ОДОД)	В течении года	Трифанова И.Н. Руководитель Службы школьной	Журнал (ДОП_ОДОД)

			медиации	
3.	Участие обучающихся в городском конкурсе для медиаторов-ровесников «Мастер ПЕРЕГОВОРОВ».	октябрь 2024 г. – февраль 2025 г.	Трифанова И.Н. Руководитель Службы школьной медиации	Заявка Школы, сертификаты о прохождении обучения
4.	Участие в месячнике школьной медиации	март 2025 г.	Трифанова И.Н. Терентьева О.В. Яковлева А.В. Растворова И.В. Хиценко О.С. Классные руководители	Отчёт о проведении месячника, Годовой отчёт Службы

Руководитель Службы медиации: _____



И.Н.Трифанова и.и.