

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Отдела образования
Администрации Кировского района
Санкт-Петербурга
Ю.В. Ступак

« 18 » августа 2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ СОШ № 493
Кировского района Санкт-Петербурга

Н.Д. Диденко

« 18 » августа 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ИМЦ Кировского района
Санкт-Петербурга
С.И. Хазова

« 18 » августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном фестивале исследовательских и проектных работ

«ФизЕж»

Санкт-Петербург
2024 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение содержит описание организационного и методического обеспечения районного фестиваля исследовательских и проектных работ школьников 1- 11 классов «ФизЕж» (далее - Конкурс). В положении указаны место, срок и порядок представления Конкурсных работ, порядок оценки результатов работы, а также порядок и сроки объявления результатов Конкурса.
- 1.2. Конкурс проводится Государственным бюджетным образовательным учреждением средней общеобразовательной школой №493 при поддержке ИМЦ Кировского района Санкт-Петербурга, а также образовательных учреждений высшего образования.
- 1.3. Конкурс проводится с целью создания среды для привлечения молодежи к занятиям фундаментальной и прикладной наукой, а также направлен на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.
- 1.4. Конкурс способствует:
 - формированию познавательного интереса молодежи к фундаментальной и прикладной науке, инженерному творчеству, формированию компетенций, имеющих исключительное значение для этого вида деятельности, а также профессиональных качеств, необходимых ученому и инженеру
 - формированию условий для развития интеллектуального творчества учащихся и формированию интереса к проектной и исследовательской деятельности
- 1.5. Конкурс проводится в формате представления и защиты стендовых докладов.
- 1.6. Конкурс осуществляется по секциям:
 - 1-4 класс:
 - Предметная
 - Межпредметная
 - Творческая
 - 5-11 класс:
 - Биология, химия и медицина
 - Физика и астрономия
 - Техника и инженерные науки
 - Цифровые технологии и программирование
 - Гуманитарные науки
- 1.7. Состав секций может быть изменен по усмотрению Оргкомитета на основе поданных заявок.
- 1.8. В рамках секций могут быть объявлены дополнительные подсекции и номинации по решению жюри.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- 2.1. В целях стратегического, методического, экспертного, организационно-технического сопровождения Конкурса формируется:
 - Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет), осуществляющий организационно-техническое сопровождение Конкурса;

- Методическую комиссию для формирования критериев оценки уровня проектов и исследований участников Конкурса, а также ведение экспертной документации (приложение 5);
 - Экспертную комиссию для экспертизы заявок на отборочном этапе Конкурса;
 - Научное и молодежное жюри для экспертизы проектов и исследований, представленных в финальном этапе Конкурса.
- 2.2. В состав Методической, Экспертной комиссии, а также научного жюри Конкурса входят представители преподавательского состава образовательных организаций, организаций высшего и(или) профессионального образования, расположенных на территории Российской Федерации. В состав вышеперечисленных групп не может входить лицо, имеющее личную заинтересованность в ее результатах, в том числе состоящее в родственных отношениях с участником Конкурса или являющееся руководителем конкурсной работы.
- 2.3. Состав жюри Конкурса определяется Оргкомитетом.
- 2.4. Функции Оргкомитета:
- осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Конкурса;
 - принимает работы школьников, представленные на Конкурс;
 - формирует и утверждает состав Жюри Конкурса и организует его работу;
 - обеспечивает информационную и методическую поддержку Конкурса;
 - утверждает список лауреатов и победителей Конкурса.
- 2.5. Функции Жюри:
- проверяет и оценивает представленные на Конкурс работы школьников, осуществляет предварительный отбор работ в рамках II конкурсного этапа;
 - заполняет ведомости по результатам оценивания работ участников Конкурса в рамках II этапа;
 - принимает участие в обсуждении и оценивании работ, представленных на итоговой Конференции;
 - формирует и выносит на утверждение Оргкомитетом список лауреатов и победителей Конкурса.
- 2.6. Жюри отборочного этапа не направляет рецензии участникам Конкурса на представленные исследования и проекты и вправе не отчитываться по результатам проведенной экспертизы.
- 2.7. Конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением в три этапа:
- I этап Конкурса (дистанционный):
- Подача заявок на участие в Конкурсе через форму сбора информации по ссылке: <https://docs.google.com/forms/d/1JEN3rAu5EnLEzhfCCPVzJs2G1aqk8KIIyUnqB5MGYPQ/edit> Форма заявки представлена в приложении 1.
- II этап Конкурса (дистанционный):
- Предварительный отбор исследовательских и проектных работ в соответствии с критериями оценивания. Информация об участниках Конкурса, чьи исследовательские работы прошли конкурсный отбор публикуется не позднее 5-ти рабочих дней до начала Конференции.
- Оргкомитет утверждает состав и название секций и определяет место их проведения.
- III этап Конкурса (очный):

Проведение Конкурса в формате стендовой защиты проектов и исследований на базе ГБОУ СОШ №493 Кировского района Санкт-Петербурга. В ходе выставки научных проектов участник должен представлять доклад о своем исследовании (монолог не более 2-х минут), отвечать на вопросы представителей жюри каждого типа (научного, молодежного жюри) находясь на стенде. Пример оформления стендового доклада приведен в приложении 3.

2.8. Сроки проведения этапов Конкурса:

Этап Конкурса	Сроки проведения
I этап	15 августа-9 ноября
II этап	10 ноября- 17 ноября
III этап	14 декабря

- 2.9. Все этапы Конкурса являются бесплатными и организуются за счет бюджетных средств.
- 2.10. Число участников финального этапа Конкурса по каждой секции определяется с учетом результатов экспертизы заявок, финансовых и организационных возможностей, а также действующих на момент проведения Конкурса санитарных и эпидемиологических ограничений и других норм законодательства.
- 2.11. После окончания приема работ Оргкомитет Конкурса в пятидневный срок направляет участникам, допущенным к участию в финальном этапе Конкурса письма приглашения на финальный этап конкурса.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ

- 3.1. В Конкурсе могут принимать участие ученики образовательных организаций, расположенных на территории Кировского района Санкт-Петербурга. На Конкурс может быть представлена заявка одного автора (индивидуальное участие). На время подачи заявки для участия в Конкурсе возраст участника должен быть от 6 до 18 лет.
- 3.2. Научным руководителем (руководителями) автора может быть квалифицированный специалист в той или иной научной области, сотрудник (сотрудники) одной из организаций, осуществляющих педагогическую и/или научную деятельность.
- 3.3. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего лица, заявившего о своем участии в Конкурсе, до начала Конкурса подтверждает ознакомление с настоящим Положением и представляет Оргкомитету согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных несовершеннолетнего лица, чьим родителем (законным представителем) он является, а также текста исследования или проекта и персональных изображений, в том числе в сети "Интернет" (приложение 4).
- 3.4. Доступ к персональным данным, и их обработка осуществляются в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.5. Проекты или исследования, представленные на Конкурс, должны быть завершены не ранее чем за год до проведения Конкурса и должны представлять собой самостоятельные нереперативные исследования или самостоятельные проекты.
- 3.6. Проекты и исследования, представленные на Конкурс, проходят проверку на уникальность. Максимально допустимый процент заимствования в исследованиях составляет 40%. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право проверки процента заимствований в работе и дисквалификации проектов и исследований, не соответствующих проценту заимствований.

- 3.7. Работа, поданная на Конкурс должна иметь практическую направленность. Результатом работы может быть, как какой-либо продукт (буклет, лэпбук, модель и т.д.), так и новое знание, метод и т.д.
- 3.8. Работа, поданная на Конкурс, может быть выполнена в общеобразовательных учреждениях, профессиональных образовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего образования, учреждениях дополнительного образования, научных учреждениях, а также в домашних условиях.
- 3.9. Требования к содержанию и оформлению материалов представлены в приложении 2.

4. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ ПРОЕКТОВ И ИССЛЕДОВАНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В ФИНАЛЕ КОНКУРСА, ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ЛАУРЕАТОВ КОНКУРСА

- 4.1. Порядок оценивания проектов и исследований на отборочном этапе Конкурса.
 - 4.1.1. На отборочном этапе экспертизу проектов проводят Экспертные —комиссии, формируемые Оргкомитетом Конкурса.
 - 4.1.2. Оценка каждой заявки осуществляется членами Экспертной комиссии по соответствующей секции.
 - 4.1.3. В рамках отборочного этапа члены Экспертной комиссии осуществляют отбор участников в финальный этап Конкурса.
- 4.2. Порядок оценивания проектов и исследований в финальном этапе Конкурса:
 - 4.2.1. На финальном этапе Конкурса экспертизу проектов и исследований осуществляет научное и молодежное жюри.
 - 4.2.2. Для определения призеров и победителей Конкурса формируется научное жюри.
 - 4.2.3. Для определения лауреатов Конкурса формируется молодежное жюри.
 - 4.2.4. Экспертиза проектов и исследований участников финального этапа Конкурса, представленных в очном формате, происходит в соответствии с критериями, разработанными Методической комиссией Конкурса. На основании критериев методическая комиссия разрабатывает порядок работы жюри и бланк оценки результатов исследования или проекта.
 - 4.2.5. Каждый член жюри осуществляет экспертизу проекта или исследования участника по основным критериям в соответствии со шкалой оценивания, разработанной Методической комиссией Конкурса, фиксирует результаты экспертизы на бланке, а также в случае необходимости рекомендует участника для получения основных наград Конкурса, отмечая свою рекомендацию на специальном бланке.
 - 4.2.6. По результатам представления научных проектов в очном формате финального этапа председатели жюри по каждой секции проводят совещания, где подводятся итоги финального этапа Конкурса, осуществляется обсуждение качества представленных проектов или исследований, составляется ранжированный список участников секции в соответствии с количеством набранных баллов, осуществляется голосование по итогам работы на выставке проектов и исследований для формирования списков участников, рекомендованных для получения наград Конкурса.
 - 4.2.7. Победителями Конкурса становятся не более 10% от всех участников финального Конкурса, в соответствии с рейтинговой таблицей набравшие наибольшее количество баллов по результатам работы. Список победителей

определяется на итоговых совещаниях научного жюри Конкурса, проводимых по секциям.

- 4.2.8. Призерами Конкурса становятся не более 20% от всех участников финального этапа Конкурса, в соответствии с рейтинговой таблицей, получившие определенное количество голосов по результатам совещания научного жюри по секции. Список призеров определяется на итоговых совещаниях научного жюри Конкурса, проводимых по секциям.
- 4.2.9. Лауреатами Конкурса становятся не более 40% участников финального этапа Конкурса, набравших наибольшее количество баллов по результатам — работы молодежного и родительского-жюри Конкурса. Список лауреатов определяется на итоговых совещаниях молодежного жюри Конкурса.
- 4.2.10. Список победителей, призеров и лауреатов Конкурса размещается в сети Интернет.

Заявка на участие

Заявка на участие содержит:

1. Информацию об образовательном учреждении
2. ФИО автора работы, класс, контактные данные
3. ФИО научного руководителя (-ей), должность, место работы, контактные данные
4. Тему работы, место ее выполнения, категорию
5. Форму загрузки текста работы, отчета об оригинальности и согласия на обработку персональных данных
6. Необходимость в дополнительном обеспечении процесса защиты доклада (розетка, стол и т.д.)

Заявка отправляется в Оргкомитет конкурса с помощью формы сбора информации по ссылке: <https://docs.google.com/forms/d/1JEN3rAu5EnLEzhfCCPVzJs2G1aqk8KIIyUnqB5MGYPQ/edit>

Требования к конкурсным работам

1. В рамках этапа отбора, конкурсная работа подается в виде следующих документов:
 - Текст работы
 - Справка об оригинальности работы (сайт для проверки: <https://antiplagiat.ru/> в формате бесплатного тарифа)
 - Согласие на обработку персональных данных
2. Требования к содержанию и оформлению работы:
 - 2.1. Работа состоит из двух основных глав:
 - Глава №1 – анализ источников информации;
 - Глава №2 – практическая часть.
 - 2.2. Анализ источников информации должен быть представлен выдержками из анализируемых источников и самим анализом этого материала, обучающимся.
 - 2.3. Методы достижения поставленной цели должны быть целесообразны, задачи работы должны быть достижимы.
 - 2.4. Результат работы должен быть практико-ориентированным и соответствовать изучаемой проблеме.
 - 2.5. Текст работы оформляется в электронном виде в соответствии со следующей структурой:

Название	Содержание
Титульный лист	Должен содержать: <ul style="list-style-type: none"> • основную информацию об ОУ • название проекта • Ф.И.О автора • класс • Ф.И.О. руководителя и должность (указываются полностью) • год и место составления
Содержание	Должно содержать: <ul style="list-style-type: none"> • перечисление разделов и глав, с указанием страниц

Введение	Должно содержать: <ul style="list-style-type: none"> • вводную информацию о проблеме работы • формулировку проблемы • актуальность работы • цель и задачи работы • практическую значимость работы • методы достижения поставленной цели • гипотезу (для УИР) • база исследования (при наличии)
Глава №1	Должна содержать: <ul style="list-style-type: none"> • анализ литературных источников по изучаемой проблеме и/или теоретическую часть работы
Глава №2	Должна содержать: <ul style="list-style-type: none"> • описание хода реализации работы и/или полученного продукта, с представлением доказательств, указание форм и результатов видов сбора информации, используемых для достижения поставленной цели
Заключение	Должно содержать: <ul style="list-style-type: none"> • основные выводы и/или результаты работы • заключение по результатам работы • перспективы продолжения работы
Список литературы	Должен содержать: <ul style="list-style-type: none"> • все используемые источники информации
Приложения (при наличии)	Могут содержать: <ul style="list-style-type: none"> • дополнительный иллюстративный материал • изображения, отражающие ход работы

2.6. Объем работы

- 2.6.1. Объем работы для учащегося 9-11 класса должен составлять не менее 10 страниц.
- 2.6.2. Объем работы для учащегося 5-8 класса должен составлять не менее 5 страниц.
- 2.6.3. Объем работы для учащихся 1-4 классов должен составлять не менее 4 страниц.
- 2.6.4. Объем работы считается без учета приложений.

2.7. Формат и параметры страниц

- 2.7.1. Работа должна быть выполнена любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм).
- 2.7.2. Страницы должны иметь следующие поля: левое – 3,0 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.
- 2.7.3. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25 см).
- 2.7.4. Все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы (верхний колонтитул).
- 2.7.5. Размер шрифта 14 пунктов, шрифт Times New Roman, цвет черный.

2.7.6. Выравнивание текста – «по ширине». Межстрочный интервал – 1,5.

2.8. Оформление заголовков

2.8.1. Заголовки первого уровня (названия глав или разделов «Введение», «Заключение», «Список литературы») печатаются прописными (заглавными) буквами и **полужирным** шрифтом. **Точка в конце не ставится.** Текст заголовков выравнивается «по центру». Каждую главу (или раздел) начинают с новой страницы.

2.8.2. Названия глав начинаются со слова «ГЛАВА» и нумеруются арабскими цифрами, после которых ставится точка и пробел. Переносить слова в заголовках не допускается.

2.8.3. Заголовки первого уровня отделяют от текста тремя интервалами.

2.8.4. Текст главы по смыслу разбивают на параграфы, параграфы на пункты, а пункты на подпункты (при необходимости). Заголовки параграфов являются заголовками второго уровня, их нумеруют двумя арабскими цифрами, например, 1.1. а заголовки пунктов – это заголовки третьего уровня, их нумеруют тремя арабскими цифрами, например, 1.1.1.

2.8.5. Все заголовки второго и последующих уровней печатают строчными буквами (первая буква прописная) и полужирным шрифтом. Точку в конце не ставят. Выравнивание – «по левому краю», отступ 1,25 см.

2.8.6. Заголовки параграфов отделяются от текста сверху тремя интервалами, снизу – двумя интервалами, заголовки пунктов – сверху двумя интервалами, снизу одним интервалом.

2.9. Требования к оформлению математических формул

2.9.1. Формулы отделяются от текста сверху и снизу одинарным интервалом.

2.9.2. Формулы набираются с помощью функции «формула».

2.10. Требования к оформлению иллюстративного материала

2.10.1. Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

2.10.2. Иллюстрации размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости — в приложении. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Под рисунком посередине страницы делается подпись «Рисунок 1. Название рисунка» без точки в конце (допускается стандартное сокращение «Рис. 1»). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «рисунок» (или «рис.») с указанием его номера, например, «в соответствии с рисунком 2».

2.10.3. Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице.

2.10.4. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Над таблицей делается запись «Таблица 1. Название таблицы» без точки в конце. Выравнивание – «по левому краю» с отступом 1,25 см. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

2.11. Требования к оформлению используемых источников информации

2.11.1. Список используемых источников должен быть размещен в конце основного текста.

- 2.11.2. Способ группировки библиографических описаний - в порядке первого упоминания в тексте.
- 2.11.3. Библиографические описания должны соответствовать **ГОСТ Р 7.0.100-2018** «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
- 2.11.4. При описании онлайн электронных ресурсов, указывается актуальная дата обращения (в примерах обозначено как дд.мм.гггг), при копировании готовых библиографических описаний необходимо проверить существование ресурса по указанному URL, что и обозначается текущей датой обращения.
- 2.11.5. В тексте работы указывается номер источника или ресурса в квадратных скобках, соответствующий его порядковому номеру в списке литературы сразу после заимствованной информации.
- 2.11.6. Примеры оформления источников используемой литературы:

Книга. Печатное издание	К.К. Бондаренко, А.Е. Бондаренко. Практическое пособие для студентов специальности 1-03 02 01 «Физическая культура» /К.К. Бондаренко, А.Е. Бондаренко – Гомель.: ГГУ им. Ф. Скорины, 2019. - 5-9 с.
Книга. Электронная версия, электронное издание	Риторика: учебник для вузов / Черняк В. Д., Дунев А. И., Сергеева Е. В. и другие; под общей редакцией Черняк В. Д.; рецензент Дымарский М. Я. — Москва: Юрайт, 2022. — 414с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/488738 (дата обращения: дд.мм.гггг). – Режим доступа: удаленный доступ для пользователей РГПУ или самостоятельная регистрация от организации РГПУ им. А.И. Герцена.
Статья в периодическом издании (журнал, газета и другие). Печатное издание	Гавронская Ю. Ю. Тренды современного образования: цифровизация, эдьютейнмент и функциональная грамотность / Гавронская Ю. Ю. // Химия в школе. – 2022. – № 1. – С. 17-21.
Статья в периодическом издании (журнал, газета и другие). Электронная версия, электронное издание	Ларченко Л. В. Нефтегазодобывающие регионы российской Арктики: проблемы освоения и устойчивого развития / Ларченко Л. В. // Деловой журнал Neftegaz.RU: [электронная версия]. – 2022. – № 1 (121). – С. 26-30. – URL: https://magazine.neftegaz.ru/articles/arktika/721772-neftegazodobyvayushchie-regiony-rossiyskoy-arktiki-problemy-osvoeniya-i-ustoychivogo-razvitiya/ (дата обращения: дд.мм.гггг). – Режим доступа: открытый доступ.
Статья (раздел) в словаре, энциклопедии	Рон М. В. Вещь (в культуре) / Рон М. В. // Прикладная культурология: энциклопедия. — Москва, 2019. — С. 234-236.
Электронный ресурс удаленного доступа (онлайновый ресурс)	Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена: официальный сайт. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: https://www.herzen.spb.ru/ (дата обращения: дд.мм.гггг). – Режим доступа: свободный.

Требования к стендовому докладу

Размер стенда:

- 1-4 класс: вертикальный или горизонтальный формат размера А2 или А1
- 5-11 класс: вертикальный формат А1

Стенд может быть выполнен вручную, а также может быть напечатан. Стенд должен содержать:

1. Тему работы, автора, руководителя, образовательное учреждение
2. Тезисы доклада (краткая аннотация, проблема, актуальность, цель, задачи, основная теория, основные результаты, используемая литература)
3. План хода работы над проектом (исследованием)
4. Лабораторный журнал (при наличии).
5. Дополнительные печатные материалы, иллюстрирующие содержание работы

Оформление стенда выполняется в соответствии с правилами оформления стендовых докладов и не должно содержать:

- На постере и других демонстрационных материалах не должно быть информации рекламного характера и информации, запрещённой законодательством РФ.
- На постере не должно быть большого количества текста (должны преобладать изображения, фотографии и т.д.)
- Если на постере есть фотографии людей, то необходимо иметь их письменное согласие на использование их фотографий.

Рекомендуется размещать на стенде разработанную Участником установку или её часть или компьютер с записанным Участником видеороликом, иллюстрирующем исследование.

Пример оформления стенда доступен по ссылке: <https://docs.google.com/presentation>
ПРИМЕР

Макет доступен для скачивания по ссылке (формат А1): <https://docs.google.com> МАКЕТ



Рис.1. Пример расположения стенда

СОГЛАСИЕ
РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,
 (ФИО родителя /законного представителя), паспорт _____ выдан
 _____, (серия) (номер)
 (когда и кем выдан) _____

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство), являюсь законным представителем несовершеннолетнего

_____ (ФИО несовершеннолетнего)
 приходящегося мне _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных», в рамках участия в фестивале исследовательских и проектных работ "ФизЕж" (далее - фестиваль) даю согласие должностным лицам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 493 Кировского района Санкт-Петербурга (ИНН: 7805149447, ОГРН: 1027802737599), расположенного по адресу: 198207, г. Санкт-Петербург, ул. Зины Портновой, д. 15 (далее – ГБОУ СОШ № 493 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, номера телефона, адреса электронной почты, даты рождения, места регистрации, паспортных данных), иных сведений, содержащихся в документах, направляемых для участия в фестивале; на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ГБОУ СОШ № 493 и в социальных сетях ГБОУ СОШ № 493 представленной информации, подаваемой в заявке (фамилии, имени, отчества, места учебы, названия конкурсной работы); на публикацию (размещение) в печатных и электронных средствах массовой информации представленной информации, подаваемой в заявке (фамилии, имени, отчества, места учебы, названия конкурсной работы); на фотосъемку в рамках процедуры награждения и использование своих изображений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ГБОУ СОШ № 493, в социальных сетях ГБОУ СОШ № 493, а также в печатных и электронных средствах массовой информации.

Я проинформирован, что ГБОУ СОШ № 493 гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

(Подпись)

(ФИО)

Примерные критерии и параметры оценки проектных и исследовательских работ

Критерий	Параметры
Текст и содержание работы	Соблюдена структура работы
	Соблюдены требования к оформлению работы
	Текст работы не содержит грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок
	Текст работы оригинален, заимствования оформлены в соответствии с правилами
	В тексте представлены ссылки на используемые источники информации (не менее 10)
	Тема работы соответствует содержанию
	Выдержан тип работы
	Цель и задачи работы сформулированы корректно
	Содержание 1-ой главы отражает анализ литературы по проблеме
	Содержание 2-й главы отражает процесс достижения поставленной цели
	Целесообразность выбранных методов достижения поставленной цели
	Представлен практико-ориентированный результат работы
Стенд	Соблюдены требования к общему оформлению стенда
	Стенд не содержит грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок
	Информация представлена наглядно, доступно и структурировано
Презентация материалов работы	Структурированность выступления
	Отсутствие грамматических, лексических, синтаксических, пунктуационных и фактических ошибок в выступлении
	Уверенное владение информацией
Культура поведения на защите	Культура речи
	Соблюдена этика представления материалов
	Соблюдена этика при защите работ
Содержание выступления	Актуальность выбранной темы
	Практическая значимость работы
	Результаты соответствуют поставленным цели и задачам
	Целесообразность использования наглядных материалов и выбранных методов представления текстовой информации