

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом по ГБОУ СОШ № 493  
Кировского района Санкт-Петербурга  
от 30.08.2024 г. № 176  
Директор ГБОУ СОШ № 493

\_\_\_\_\_ Диденко Н.Л.

**План работы по противодействию коррупции  
на период с 02.09.2024 года по 31.08. 2025 года  
в ГБОУ СОШ № 493 Кировского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СОШ № 493 Кировского района Санкт-Петербурга</b>		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором ГБОУ сош №493 Кировского района Санкт-Петербурга в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течении года	Директор
2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор
3.	Работа комиссии по стимулирующим выплатам. Проверка папок эффективности.	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор Заместитель директора
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ГБОУ СОШ № 493 Кировского района; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА, ОГЭ и их родителей (законных представителей);	В течение года	Заместитель директора по УВР в соответствии с функционалом производственной деятельности

	- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА и ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор Заместитель директора по информационным технологиям Секретарь
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Январь - август	Заместитель директора по УВР в начальных классах
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года на классных собраниях	Классные руководители Администрация
8.	Недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года. Протоколы родительских собраний	Директор Классные руководители Заместитель директора по ВР
9.	Проверка нормативно-правовых локальных актов учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Национальным планом противодействия коррупции на 2018 — 2020 годы, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 78 О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 — 2020 годы"	В течение года (по необходимости)	Директор Председатель профсоюза
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор
11	Предоставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Январь - апрель	Директор
12	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Дважды в год по графику	Секретарь комиссии по противодействию коррупции

<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Проведение единого информационного дня Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. Опубликование материалов на официальных страницах в сети Интернет	2 раза в год: декабрь, февраль 1 день открытых дверей (возможно дистанционно) для будущих первоклассников январь	Директор школы Заместитель директора по УВР Педагогический коллектив учителей
2.	Обновление нормативно -правовой базы деятельности школы в соответствии с требованиями Законодательства РФ	Декабрь – март, сентябрь	Директор Заместитель директора по УВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, официальных страницах и в ВК	В течение года	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ИТ
4.	Рассмотрение и изучение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре.	В течение года 2 раза (осенние и зимние каникулы)	Заместитель директора по УВР Ответственный за ведение профилактической работы
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор Комиссия по противодействию коррупции
<b>Антикоррупционное образование</b>			
1.	1. Планирование модуля антикоррупционного образования в предметах обществознания 7-9 , 10-11 классы 2. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Август, ноябрь первое и второе заседание МО В течение года	Учителя обществознания Ответственный за ведение профилактической работы
2.	Диагностика эффективности результатов антикоррупционного образования и воспитания в предметных областях обществознания, истории, в 9- 10 -11- ых классах (тестирование)	Апрель - май	Заместитель директора по ВР Учителя обществознания
3	Конкурс плакатов «С кажем коррупции: «Нет!», конкурс рисунков «Я и закон» (6-10 классы)	Январь 2025 года	Классные руководители, учителя литературы, обществознания

4	<p>1. Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:  -Мои права. -Я- гражданин.  -Потребности и желания. (1-4 класс).  -Гражданское общество и борьба с коррупцией.</p> <p>2. Проведение круглого стола на уроках обществознания по теме «Коррупция—угроза для демократического общества» (10-11)</p>	<p>В течение года по плану классных руководителей</p> <p>Январь-декабрь</p>	<p>Заместитель директора по ВР.  Классные руководители  Ответственный за ведение профилактической работы</p>
5	<p>Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7, 9, 10 классы)  «Будущее России— без коррупции»</p>	<p>Март – апрель</p>	<p>Ответственный за ведение профилактической работы  Классные руководители</p>
6	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) следующих мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• классные часы на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»,</li> <li>• подготовка информационных презентаций «Что мы не знаем о коррупции» силами учащихся 11к класса</li> </ul>	<p>Ноябрь-декабрь</p> <p>7-8 классы</p>	<p>Ответственный за ведение профилактической работы  Заместитель директора по ВР  Классные руководители</p>
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	<p>Внесение в планы по воспитательной работе мероприятий по антикоррупционному просвещению</p>	<p>В течение года</p>	<p>Классные руководители</p>
2.	<p>Информирование педагогического коллектива о правовых основах антикоррупционного законодательства</p>	<p>Август, сентябрь</p>	<p>Ответственный за ведение профилактической работы</p>
3.	<p>Ознакомление вновь прибывших сотрудников с локальными актами.</p>	<p>Август, сентябрь</p>	<p>Ответственный за ведение профилактической работы</p>
4.	<p>Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов</p>	<p>Март</p>	<p>Ответственный за ведение профилактической работы  социальный педагог</p>

5.	Анкетирование учащихся 7-11 классов и их родителей на предмет отношения к коррупции как к асоциальному явлению. Выступление на педсовете	Апрель 2025	Ответственный за ведение профилактической работы социальный педагог
<b>Осуществление контроля финансово - хозяйстве в целях предупреждения коррупции</b>			
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 г. № 44ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течении года	Директор
2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	В течении года	Директор Заместитель директора по АХР
3.	Осуществление контроль за использованием бюджетных средств	В течении года	Директор
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года, контроль октябрь 2025	Заместитель директора по ИТ
2.	Участие в публичном отчете школы	Сентябрь	Директор