

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ГБОУ СОШ № 493 Кировского района

Санкт-Петербурга

от «16» 2024 г. № 152

Директор

Н.Л. Диденко



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в
ГБОУ СОШ № 493 Кировского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в ГБОУ СОШ № 493 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано на основании:

- Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями);

- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

- Распоряжения Комитета по образованию от 30 декабря 2020 года N 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Закон Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

- Постановление Правительства СПб от 23.07.2009 № 873 "О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга "О социальном питании в Санкт-Петербурге".

- Устава ГБОУ СОШ №493 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Устав).

1.2. Основными задачами при организации питания школьников в ГБОУ СОШ № 493 Кировского района Санкт-Петербурга (далее-ОУ), являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

1.3. Настоящее положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся в ОУ;

- порядок организации питания в ОУ;

- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается Советом по питанию и утверждается директором образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения, Советом по питанию ОУ и утверждается директором ОУ.

После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Организация питания школьников является обязательным направлением деятельности ОУ.

2.2. Администрация ОУ осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

2.3. Администрация ОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (1-4 классов), обучающихся 5-11 классов, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающихся не может превышать 4 часов.

2.5. Для обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак) с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере 100 (сто) процентов его стоимости.

Для обучающихся кадетских классов, предусматривается организация горячего питания (комплексный обед) с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере 100 (сто) процентов его стоимости.

Для льготной категории обучающихся 1-4 классов предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 (сто) процентов его стоимости.

Для льготной категории обучающихся 5-11 классов предусматривается организация горячего питания (комплексный обед) с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 (сто) процентов его стоимости.

Для учащихся ОУ не относящихся ко льготной категории предусматривается организация питания (завтрак/обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.6. Обучающиеся находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе.

2.7. К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в ОУ, допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы обслуживании организованных коллективов.

2.8. Питание в школе организовано на основе цикличного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного Комбинатом Социального питания.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.д.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным перечнем и меню, не допускается.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать СанПин 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"».

2.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых Комбинатом Социального питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ОУ, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.11. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в ОУ осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

2.12. Организацию питания в ОУ осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа сотрудников учреждения на текущий учебный год

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1. В ОУ для всех школьников по безналичному расчету осуществляется продажа горячих завтраков и обедов, блюд свободного выбора по меню, а также через буфет.

3.2. Ежедневные меню рационов согласовываются с директором школы.

3.3. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы ОУ.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором ОУ.

3.4. В ОУ установлен график работы столовой, в которой показан режим предоставления питания обучающихся (Приложения №1 и №2 к данному Положению).

3.5. Организация питания школьников продуктами сухого пайка, без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2недель), запрещена.

3.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором ОУ.

3.7. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания; - формирует списки учащихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки заведующему производством для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися горячих завтраков, обедов по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей имеющих право на предоставление льготы;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

3.8. Классные руководители ОУ:

- ежедневно предоставляют заявку на питание по количеству присутствующих обучающихся на данный день;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно поданным ежедневным заявкам.

3.9. Ответственный дежурных по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.10. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущих учебный год приказом директора образовательного учреждения в составе директора школы, заведующей производством, медицинским работником.

3.11. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полноты вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания. Другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления Социального питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ.

4.1. На льготной основе питание предоставляется:

- обучающимся 1-4 классов включающее завтрак, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня;
- обучающимся являющимся инвалидами, обучающимся из числа малообеспеченных семей, обучающимся из числа многодетных семей, обучающимся являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимся состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере, обучающимся страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга, обучающимся в кадетских классах ОУ, включающее завтрак и обед

для обучающихся 1-4 классов, и комплексный обед для остальных обучающихся, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня.

4.2. В случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, и комплексный обед для остальных обучающихся, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 (сто) процентов его стоимости возможно по ходатайству ОУ в отдел Администрации Кировского района, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса, сроком на 3 месяца.

Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в ОУ создается комиссия, назначенная приказом директора (далее Комиссия). В состав Комиссии включаются представители ОУ и администрации Кировского района.

Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации.

На основании заключения Комиссии представитель ОУ подает ходатайство в Комитет по образованию. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

4.3. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание (по форме согласно распоряжению Комитета по образованию) Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 31 мая на имя директора ОУ по установленной форме. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания. Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

4.4. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения в государственном учреждении. ОУ формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет данный список в исполнительный орган. Исполнительный орган направляет список учащихся льготных категорий для сверки в Горцентр. На основании сведений, полученных из ОУ и Горцентра исполнительный орган, формирует окончательный список учащихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путем издания соответствующего правового акта.

4.5. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей по форме согласно распоряжению Комитета по образованию. Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 31 мая на имя директора ОУ. Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в ОУ в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации, если заявление было подано до 20 числа текущего месяца. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издается приказ руководителя ОУ о выплате денежной компенсации.

На Основании приказа руководителя ОУ денежная компенсация перечисляется на счет заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

Текст приказа о денежной компенсации хранится в документации Совета по питанию. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

4.6. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.7. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам. Лицо, ответственное за организацию питания в школе, обеспечивает ведение учета талонов классным руководителям.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

5.1. Предоставление питания осуществляется образовательной организацией по талонам на предоставление питания (далее - талон), оформленным в электронном виде (формируются в государственной

информационной системе Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее - КАИС КРО).

5.2. Классные руководители обеспечивают формирование талонов в личном кабинете в подсистеме КАИС КРО и их нумерацию. Электронные талоны формируются и заполняются по факту предоставления питания и подписываются простой электронной подписью.

5.3. Ответственный за организацию питания собирает сформированные классными руководителями электронные талоны в личном кабинете в подсистеме КАИС КРО, осуществляет сверку и подписывает простой электронной подписью.

5.4. Номер электронных талонов определяется подсистемой КАИС КРО в соответствии с требованиями ведения нумерации Бланков строгой отчетности (БСО).

5.5. При предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием реестр использованных талонов формируется автоматически в подсистеме КАИС КРО. Талоны хранятся в подсистеме КАИС КРО в разделе «Распределенный региональный центр обработки данных» Санкт-Петербурга.

5.6. При предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ОУ предприятием общественного питания талоны в электронном виде ежедневно передаются через подсистему КАИС КРО уполномоченному представителю организации питания.

5.7. Ответственный за организацию питания образовательного учреждения обеспечивает общий контроль за порядком ведения и учета талонов.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ.

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных в пункте 4 данного Положения;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомится с ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации ОУ все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

Диденко Н.Л.

от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ родителя (законного представителя) обучающегося
(нужное подчеркнуть)

дата рождения _____

зарегистрированного по адресу: _____

(индекс, место регистрации)

номер телефона _____

паспорт, № и серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», пунктом 1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающим завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед (нужное подчеркнуть) с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов стоимости питания в течение учебного дня <1> моему ребенку:

_____ (кому - Ф.И.О.)

обучающе(му, й)ся класса (группы) _____, на период с ____ ____ 2023 по 25.05.2024

дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ номер _____, в связи с тем, что: <*> (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий обучающихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием)

обучающий(ая)ся относится к одной из следующих категорий:

<input type="checkbox"/>	обучающихся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированную образовательную программу
<input type="checkbox"/>	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющихся инвалидами
<input type="checkbox"/>	обучающихся общеобразовательных учреждений из числа малообеспеченных семей
<input type="checkbox"/>	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений из числа многодетных семей
<input type="checkbox"/>	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей
<input type="checkbox"/>	обучающихся профессиональных образовательных учреждений, осваивающим основную

	образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения
	обучающихся общеобразовательных учреждений, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере
	обучающихся, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга
	обучающихся в спортивных классах общеобразовательных учреждений
	обучающихся в кадетских классах общеобразовательных учреждений
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, находящихся в трудной жизненной ситуации
	детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции*
	детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции*.

* Питание обучающимся указанной категории предоставляется начиная со дня подачи заявления.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа), _____.

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____ Дата _____

от _____
(Ф.И.О. полностью) родителя (законного представителя) обучающегося

дата рождения _____

зарегистрированного по адресу: _____

(индекс, место регистрации)

номер телефона _____

паспорт _____ № _____

(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», пунктом 1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» компенсационную выплату на питание моему ребенку

_____ (кому - Ф.И.О.)

обучающе(му,й)ся класса (группы) _____, на период с _____ по _____

дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ номер _____, место регистрации _____, место проживания _____

<*> (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий обучающихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием) в размере 100 процентов стоимости питания, так как обучающийся

<input type="checkbox"/>	обучается на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»
<input type="checkbox"/>	находится на очном обучении в общеобразовательном учреждении и страдает хроническим заболеванием, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга
<input type="checkbox"/>	находится на учебной и (или) производственной практике вне профессионального образовательного учреждения
<input type="checkbox"/>	обучается в федеральном образовательном учреждении
и относится к одной из следующих категорий:	
<input type="checkbox"/>	обучающихся 1-4 классов;
<input type="checkbox"/>	обучающихся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированную образовательную программу (для обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга)
<input type="checkbox"/>	обучающихся, являющихся инвалидами
<input type="checkbox"/>	обучающихся из числа малообеспеченных семей

	обучающихся из числа многодетных семей
	обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей
	обучающихся профессиональных образовательных учреждений, осваивающих основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения (для обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга)
	обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере
	обучающихся, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга
	обучающихся в спортивных классах (для обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга)
	обучающихся в кадетских классах (для обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга)
	детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции*
	детей и лиц старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции*
	обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (для обучающихся в федеральных образовательных учреждениях)
	детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции (для обучающихся в федеральных образовательных учреждениях)*
	дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции (для обучающихся в федеральных образовательных учреждениях)*

* Компенсационная выплата на питание обучающимся указанной категории предоставляется начиная со дня подачи заявления.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки - компенсационная выплата на питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию района Санкт-Петербурга/образовательное учреждение Санкт-Петербурга (нужное подчеркнуть).

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа), _____.

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____ Дата _____