

«ПРИНЯТО»
Решением педагогического совета
ГБОУ СОШ № 493
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 01 от 31.08.2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом по ГБОУ СОШ № 493
Кировского района Санкт-Петербурга
№ 261 от 31.08.2023 г.
Директор ГБОУ СОШ № 493

_____ Диденко Н.Л.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №493
Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете обучающихся (далее - Положение) ГБОУ СОШ № 493 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность Совета обучающихся.

1.2. Совет обучающихся создается в целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. В Совет избираются наиболее активные, дисциплинированные учащиеся, пользующиеся авторитетом у своих товарищей, способные повести за собой.

**2. Структура, порядок формирования,
срок полномочий Совета обучающихся.**

2.1. Совет обучающихся является представительским органом ученического управления.

2.2. В состав Совета обучающихся входят по одному представителю от каждого класса параллелей 8-11 классов, выбираемому их на классном собрании в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на учебный год.

2.3. На первом заседании вновь избранный состав Совета обучающихся выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

2.4. Председатель Совета обучающихся:

- ▲ координирует деятельность членов Совета;
- ▲ ведет заседания Совета;
- ▲ предоставляет администрации учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

2.5. В случае отсутствия председателя Совета обучающихся его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

2.6. Координацию деятельности Совета обучающихся осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2.7. Совет обучающихся работает по согласованному директором плану.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

2.9. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер.

3. Компетенция и задачи Совета обучающихся.

3.1. Осуществление:

- ◀ изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- ◀ изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
- ◀ представления интересов обучающихся.

3.2. Организация:

- ◀ планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- ◀ деятельности классных советов, обучающихся;
- ◀ изучения обучающимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса.

3.3. Участие в:

- ◀ разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- ◀ обсуждении проектов локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся;
- ◀ организации внешкольных мероприятий.

3.4. Содействие в реализации инициатив обучающихся.

4. Права Совета обучающихся.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет обучающихся имеет право:

4.1. Обращаться к администрации школы:

- ◀ с ходатайством о поощрении обучающихся;
- ◀ за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения своей деятельности;
- ◀ с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

4.2. Принимать участие в:

- ◀ планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- ◀ разработке локальных нормативных актов учреждения в пределах своей компетенции;
- ◀ проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.

4.3. Пользоваться:

- ◀ материально-технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих со школой, по согласованию с администрацией;

- ◀ информационными средствами учреждения (стендами, печатными изданиями);
 - ◀ организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий.
- 4.4. Осуществлять:**
- ◀ предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
 - ◀ выборы из своего состава председателя и заместителя;
 - ◀ проведение опросов среди обучающихся;
 - ◀ встречи с администрацией школы по мере необходимости;
 - ◀ сбор предложений обучающихся к администрации школы;
 - ◀ представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - ◀ иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Делопроизводство Совета обучающихся.

- 5.1.** Совет обучающихся ведет протоколы своих заседаний.
- 5.2.** Протоколы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе в течение 1 года.