

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
ГБОУ СОШ №493 Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБОУ СОШ №493  
Кировского района Санкт-Петербурга  
№ 2023  
Директор ГБОУ СОШ №493  
Е.И. Диденко

## Положение

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ №493 Кировского района Санкт-Петербурга

#### 1. Общие положения.

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) ГБОУ СОШ №493 (далее – ОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Уставом ОУ;
- Федеральными основными образовательными программами (ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования ОУ.

1.2. Положение принимается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

1.3. Положение призвано обеспечить в школе объективную оценку знаний каждого учащегося в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, поддерживать в школе демократические начала в организации учебного процесса.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

1.6. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

**Аттестация** – это оценка качества освоения обучающимися образовательной программы на определенном этапе.

**Стартовая диагностика** – это процесс распознавания и оценки стартовых возможностей обучающихся, необходимый для успешного освоения ими учебного материала по учебным дисциплинам и формирования предметных, метапредметных и личностных результатов

**Текущая и тематическая аттестация** - оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам текущего контроля (проверок).

**Промежуточная аттестация** – это оценка качества освоения обучающимися какой-либо части (частей), темы (тем) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года). Проводится преподавателем данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) или аттестационной комиссией.

**Итоговая аттестация** – это оценка степени и уровня освоения выпускниками образовательной программы по завершении уровней основного общего и среднего общего образования для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям образовательного стандарта. Проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

**Внутренний мониторинг образовательных достижений учащихся** – система сбора, обработки, анализа и хранения информации об образовательных достижениях обучающихся.

**Аттестационный материал** – контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации учащихся 2 – 10 классов.

**Текущий контроль успеваемости обучающихся** – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины.

**Итоговый контроль успеваемости** – проверка освоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за учебный год. Проводится преподавателем данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

**Оценка (оценочное суждение)** – это краткая словесная или письменная характеристика учителем качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

**Отметка (цифровая)** – это оценивание в баллах (цифровом выражении) качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по результатам текущей, тематической или промежуточной аттестации обучающихся.

**Итоговая отметка** – отметка, выставляемая обучающемуся за качество освоения образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за определенный учебный период (четверть, полугодие, учебный год).

## **2. Виды, организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся. Система оценивания успеваемости обучающихся.**

**2.1.** Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверть, полугодие) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем (разделов) образовательных программ учебного предмета, курса, дисциплины за определенный учебный период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным предметам учебного плана, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в следующих целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- выявление индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

**2.2.** Виды, организация, проведение, периодичность и количество обязательных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины.

**2.3.** Главный принцип организации текущего контроля успеваемости, обусловленный системным подходом к проблеме оценки знаний, – это комплексность применения различных видов контроля, распределённых по времени и по изучаемым дисциплинам.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения федеральных общеобразовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования – ФГОС НОО, СОО и ООО.

**2.4.** Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно, с учетом годового графика оценочных процедур на учебный год. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, эссе, домашние, творческие, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы, письменные отчеты о наблюдениях, рефераты, сообщения, создание (формирование) электронных баз данных);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, беседы, выразительного чтения (в том числе наизусть), защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;

- комбинированной проверки (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей).

- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

**2.5.** Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости обучающихся, которые определяются педагогами в зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

**2.6.** При проведении текущего контроля качества освоения содержания учебных программ, обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

**2.7.** Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно учителем, преподающим учебный предмет, дисциплину, курс. Время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать десяти минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах — одного учебного часа в зависимости от вида работ; в 5—11-х классах — двух учебных часов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

Оценка знаний и учебных достижений обучающихся 1-х классов складывается из:

- индивидуального наблюдения за работой учащегося: внимательность при объяснении материала, активность и творческий подход к работе на уроке, отношение к изучению того или иного материала и к учебе в целом;

- показателей полноты и глубины освоения материала, умения применять полученные знания в практической деятельности и нестандартных ситуациях. Показатели оцениваются следующим образом: "умница", "молодец", "нам с тобой надо поработать, и все получится" с указанием ошибок и способов их исправления;

- с учетом изложенных критериев и специфики конкретных дисциплин учителем используются требования к оценке знаний по дисциплинам, освоение которых связано преимущественно с формированием практических умений и навыков.

**2.8.** В начале учебного года учитель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения новой образовательной программы в установленные сроки.

**2.9.** Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

**2.10.** Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся.

**2.11.** Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

**2.12.** Безотметочное обучение применяется при преподавании курса ОРКСЭ. Объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

Безотметочные уроки возможны также при изучении нового материала в форме лекции в старших классах.

**2.13.** В старших классах возможно использование зачетной системы с целью повышения отметки за полугодие. Зачеты целесообразнее проводить в старших классах, используя различные виды. При изучении элективных учебных предметов в 10-11-х классах и применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

**2.14.** Оценка устного ответа, обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе.

**2.15.** Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5 - балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

**2.16.** Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

**2.17.** Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету, за исключением: отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения;

отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе - не позже, чем через две недели.

**2.18.** При написании тематической проверочной, тестовой, контрольной, творческой работы на неудовлетворительную отметку разрешается исправление после работы над ошибками, отметка за неё выставляется в журнал рядом с отметками за первую работу.

**2.19.** В случае, если творческая работа является домашним заданием, учитель устанавливает сроки сдачи работы. При нарушении срока сдачи работы по неуважительной причине на одну неделю даёт право учителю снизить оценку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».

**2.20.** Учителя своевременно выставляют отметки в журнал, в том числе и электронный. При выставлении отметок учителям-предметникам следует руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

**2.21.** Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают под руководством учителя теоретическую часть программы и проходят текущую аттестацию в устной и/или письменной форме на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущей аттестации учитель своевременно информирует обучающегося.

**2.22.** Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе с помощью учителя в часы консультации по конкретным вопросам обучающегося. В случае отсутствия ученика на контрольной работе работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем.

**2.23.** Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

**2.24.** Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в учреждении (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине) или самовольно пропустившим контрольную работу, обязан выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия).

**2.25.** Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

**2.26.** Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

**2.27.** От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования. В соответствии со ст.17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ образование может быть получено вне ОУ (в форме семейного образования и самообразования).

**2.28.** Ни при каких обстоятельствах не может служить условием аттестации обучающегося по предмету, дисциплине, курсу в рамках текущего контроля успеваемости наличие/отсутствие учебника, приобретение обучающимся определённой литературы, посещение им дополнительных платных занятий, поведение обучающегося, а также выполнение иных требований, не обусловленных потребностями процесса освоения программы курса либо противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу образовательного учреждения, настоящему Положению или иной нормативной документации.

**2.29.** Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами и соответствующие требованиям федеральных образовательных стандартов.

**2.30.** Данные текущего контроля используются педагогами для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

**2.31.** Руководители методических объединений, заместители директора образовательного учреждения по УВР контролируют проведение и результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

**2.32.** Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации школы. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого учителем в рамках реализации календарно – тематического планирования.

**2.33.** Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации являются проведение административных контрольных работ, диагностических работ, тестирования, работы в формате ЕГЭ и ОГЭ. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

**2.34.** Общешкольный график *оценочных процедур должен* строго соблюдаться, коррекция возможна только по согласию с администрацией. Несанкционированный учебной частью перенос зачета, контрольной работы в графике зачетов и контрольных работ, самостоятельное проведение контрольных работ и зачетов, не предусмотренных графиком, являются грубым нарушением прав учащихся и поводом к дисциплинарному взысканию педагогу.

**2.35.** В течение учебной четверти либо полугодия заместители директора по УВР проводят анализ промежуточных итогов текущего контроля успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на методических объединениях педагогов, Педагогическом совете образовательного учреждения и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец учебной четверти

**2.36.** Учителя, классные руководители регулярно информируют родителей (законных представителей) через дневник (в том числе и электронный) обучающегося, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся.**

**3.1.** Промежуточная аттестация – это оценка качества освоения обучающимися какой-либо части (частей), темы (тем) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года).

**3.2.** Целями промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Задачами промежуточной аттестации являются:

- систематизация знаний, обучающихся и определение качества освоения ими отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за отчетный период;
- корректировка рабочих программ по итогам четвертных (полугодовых) и годовых аттестационных работ во 2 - 8, 10 классах;
- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности за определенный учебный период.

**3.3.** Промежуточная аттестация по итогам четверти, полугодия (четвертная, полугодовая).

**3.3.1.** Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти, полугодия.

**3.3.2.** Промежуточной аттестации подлежит успеваемость всех обучающихся 2 – 11 классов по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана в виде отметок по пятибалльной системе (кроме курсов, перечисленных в п.п.2.12., 2.13).

**3.3.3.** Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов тематических письменных контрольных работ при реализации лично ориентированного подхода, учитывающего продвижение ученика в зоне ближайшего развития.

**3.3.4.** В соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутришкольного контроля четвертная (полугодовая) аттестация может сопровождаться выполнением учащимися четвертных, полугодовых контрольных работ, тестов.

**3.3.5.** Отметка за четверть выставляется при 1 часе по предмету при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период; при 2-ух часах в неделю – при наличии 5 и более оценок; при 4-х часах в неделю – при наличии 9 и более текущих отметок за соответствующий период.

**3.3.6.** В исключительных случаях (приостановление учебной деятельности класса по карантину, форс-мажорные семейные обстоятельства отдельных обучающихся и т.п.) при выставлении отметки за четверть/полугодие учитель по согласованию с администрацией школы с предоставлением служебной записки может выставить итоговую отметку (четверть/ полугодие/ год), исходя из фактического уровня знаний обучающегося; при этом средний балл ..0,6 может не учитываться.

**3.3.7.** Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ в рамках четвертной (полугодовой) аттестации имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период. Отметка «5» по предмету за четверть (полугодие) не может быть выставлена, если имеется отметка «2» за тематические или четвертные (полугодовые) контрольные работы. Обучающийся с любыми образовательными возможностями имеет право пересдать по согласованию с учителем неудовлетворительный результат за тематическую или четвертную (полугодовую) контрольную работу.

**3.3.8.** В соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутришкольного контроля четвертная (полугодовая) аттестация может сопровождаться выполнением учащимися четвертных, полугодовых контрольных работ, тестов.

**3.3.9.** Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

**3.3.10.** Итоговая оценка за четверть во 2-х -9-х классах и за полугодие в 10-х-11-х классах выставляется на основе рекомендации электронного журнала с учетом вида работы, за которую получена отметка. При этом средний бал учитывается начиная с ..0,6.

**3.3.11.** При пропуске обучающимся по уважительной причине более 2/3 (67%) учебного времени, отводимого на изучение предмета обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе ставится н/а («Не аттестован(а)»).

**3.3.12.** При не аттестации по предмету обучающийся сдает пропущенный материал учителю в назначенное и согласованное с родителями (законными представителями) время и проходит четвертную, полугодовую аттестацию в течение следующего периода аттестации (четверти, полугодия). Учитель по согласованию с заместителем директора по УВР предоставляет возможность получения индивидуальной консультации по предмету.

**3.3.13.** Отметки по предметам за учебный период выставляются в классный журнал не позднее, чем за 2 дня до окончания периода.

**3.3.14.** Обучающихся по индивидуальным учебным планам аттестуют только по предметам, включенным в этот план.

**3.3.15.** Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются за учебный период с учётом текущей аттестации в этих учебных заведениях.

**3.3.16.** В случае несогласия обучающегося, его родителей с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной приказом директора.

**3.3.17.** Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. С последующей проверкой подписи родителей в дневнике учащегося.

**3.3.18.** Годовая аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). **Округление результата проводится с учетом динамики результативности обучения по четвертям (полугодиям): при положительной динамике округление проводится в пользу обучающегося и наоборот.**

**3.4.** Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

**3.4.1.** Учебный год завершается годовой промежуточной аттестацией обучающихся с проведением письменных аттестационных работ по отдельным предметам (дисциплинам, курсам) учебного плана во 2-8 и 10 классах.

Сроки годовой промежуточной аттестации, перечень предметов (не более двух), по которым проводится письменная аттестационная работа, формы аттестационных работ, график их проведения и составы аттестационных комиссий (не менее 2-х человек) определяются Педагогическим советом образовательного учреждения и оформляются приказом директора образовательного учреждения.

**3.4.2.** По остальным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во 2-8, 10 классах проводится итоговый контроль в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы по предмету, курсу, дисциплине и планом внутришкольного контроля. Форму контроля (устная, письменная), виды контроля, материалы определяет и готовит учитель, преподающий предмет, дисциплину, курс и (или) заместитель директора по УВР.

Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ (без выставления оценок).

Заместители директора по УВР составляют графики проведения итогового контроля, которые утверждаются приказом руководителя ОУ.

**3.4.3.** Составы аттестационных комиссий, графики проведения итогового контроля и аттестационных работ в рамках годовой промежуточной аттестации доводятся до сведения участников образовательного процесса за 2 недели до начала годовой промежуточной аттестации.

**3.4.4.** Формой письменной аттестационной работы для учащихся 2-8 и 10 классов может быть:

- интегрированная диагностическая работа;
- диктант с грамматическим заданием по русскому языку;
- творческая работа по русскому языку (сочинение, изложение);
- контрольная работа;
- тест;
- зачет.

**3.4.5.** К выполнению письменных аттестационных работ в рамках годовой аттестации допускаются все учащиеся, в том числе имеющие неудовлетворительные результаты текущей аттестации. Учащиеся, заболевшие во время проведения аттестационных работ, обязаны выполнить работы в дополнительное время.

**3.4.6.** Требования к проведению аттестационных работ:

- аттестационные работы проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания с промежутком не менее двух дней и не более 1 работы в классе;
- продолжительность аттестационного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока;
- в соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся контрольные аттестационные работы в начальных классах проводятся не ранее 2-го урока и не позднее 4-го урока;
- на подготовку к аттестационной работе дополнительного дня не устанавливается; аттестационная работа досрочно не проводится.

**3.4.7.** Требования к материалам для проведения аттестационных работ:

- материалы для проведения аттестационных работ готовятся членами соответствующих методических объединений, назначаемых руководителем МО или ведущими специалистами по предмету. Для подготовки работ могут использоваться материалы, присланные ИМЦ, АППО;

- содержание аттестационных письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, государственного стандарта общего образования, учебной программы, годового тематического планирования учителя – предметника;

- аттестационная письменная работа проводится по всему учебному материалу учебного предмета, дисциплины, курса текущего учебного года;

- количество вариантов работ в одном классе определяется учителем самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационной работы должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится аттестационная работа, если она назначена на разные дни;

- аттестационные материалы проходят экспертизу методического объединения, согласовываются заместителем директора по УВР и сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;

- изменения в содержании аттестационных материалов вносятся по приказу директора ОУ при наличии решения методического объединения, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

**3.4.8.** В соответствии с решением педагогического совета ОУ отдельным обучающимся письменные аттестационные работы могут быть заменены на устные формы (при наличии соответствующих медицинских документов).

Проверка письменных аттестационных работ обучающихся проводится в соответствии с действующими нормами и правилами по проверке письменных работ обучающихся по конкретному учебному предмету, дисциплине, курсу.

Письменные аттестационные работы обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

Обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной аттестационной работой, проверенной учителем-предметником или аттестационной комиссией, в срок не позднее, чем на следующий день после объявления отметки за нее.

Организация просмотра проверенной работы обучающимся возлагается на учителя-предметника, проводившего работу во 2-4, 5-8, 10 классах.

Итоги письменных аттестационных работ и итогового контроля обучающихся отражаются в классных и электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым они проводилась, и в протоколах результатов промежуточной аттестации.

**3.4.9.** Обучающимся, получившим за письменную аттестационную работу (по итоговому контролю) неудовлетворительную отметку, предоставляется пройти промежуточную аттестацию повторно. В случае положительного результата отметка выставляется в графу, следующую за неудовлетворительной отметкой.

**3.4.10.** Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

**3.4.11.** Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации (неудовлетворительная годовая отметка) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

**3.4.12.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия.

**3.4.13.** Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

**3.4.14.** Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

**3.4.15.** Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета ОУ основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.



**3.4.16.** В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по учебному предмету обучающийся вправе обратиться с письменным заявлением в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязана рассмотреть заявление обучающегося, его родителей (законных представителей) в порядке, установленном Положением о конфликтной комиссии ГБОУ по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса. Для пересмотра отметки (отметок) приказом по ОУ создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний в форме, установленной Комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

**3.4.17.** Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей, Педагогическом совете ОУ.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.**

**4.1.** Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

**4.2.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс.

**4.3.** Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**4.4.** Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

**4.5.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

**4.6.** Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

#### **5. Права и обязанности участников процедуры промежуточной аттестации.**

**5.1.** К участникам процедуры промежуточной аттестации относятся обучающиеся, учителя, классный руководитель, заместители директора образовательного учреждения по УВР. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

**5.2. Учитель,** осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

**Учитель** в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОУ;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

**5.3. Классный руководитель** обязан информировать родителей (законных представителей) через дневники, в том числе электронный дневник, обучающихся класса, проводить индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОУ, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю ОУ и хранится в личном деле ученика.

#### **5.4. Обучающийся** имеет право:

• проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ГБОУ СОШ №493;

• в случае болезни на изменение формы и срока проведения годовой промежуточной аттестации.

*Обучающийся* обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

#### **5.5. Родители (законные представители)** обучающегося имеют право:

• знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

#### **Родители (законные представители)** обязаны:

• соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

• оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предметам в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

#### **5.6. Администрация ОУ:**

• определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции;

• организует в период подготовки к годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения аттестации обучающихся,

• доводит до сведения всех участников образовательного процесса решение Педагогического совета образовательного учреждения о перечне предметов для проведения аттестационных работ в рамках годовой промежуточной аттестации обучающихся, формах и сроках их проведения, составе аттестационных комиссий;

• формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

• организует экспертизу аттестационного материала;

• организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;

• после завершения промежуточной аттестации администрация ОУ организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, Педагогическом совете ОУ.

### **6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся.**

**6.2.** Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

**6.3.** Письменные работы, протоколы устных ответов, протоколы результатов промежуточной аттестации обучающихся хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

### **7. Организация работы**

#### **по ликвидации академической задолженности обучающимися.**

**7.1.** Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.

**7.2.** Организация мер по ликвидации академической задолженности.

**7.2.1.** По согласованию с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося.

**7.2.2.** Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

**7.3.** Аттестация условно переведенного обучающегося.

**7.3.1.** Форма проведения аттестации по предмету определяется Педсоветом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

**7.3.2.** Аттестация может быть проведена в устной (билеты) и письменной (контрольная работа) форме.

**7.3.3.** Для проведения аттестации формируется комиссия из двух учителей-предметников. Комиссия утверждается приказом по школе.

**7.3.4.** Условно переведенный обучающийся может ликвидировать задолженность по предмету в течение первой четверти.

**7.3.5.** Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ.

**7.3.6.** Обучающемуся, не прошедшему аттестации, дается право на повторную сдачу.

Если обучающийся в течение первой четверти не смог ликвидировать академической задолженности, то он по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

**7.3.7.** Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета.

**7.3.8.** Оценка и аттестация учащихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья.

С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценка, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценке и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

## **8. Итоговая аттестация.**

**8.1.** Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования, проводится в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации», статья 59;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512;

**8.2.** Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного и среднего общего образования, ежегодно устанавливаются приказами Министерства Просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации и распоряжениями Комитета по образованию.

**8.3.** Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

**8.4.** Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из ОУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

## **9. Использование результатов оценочных процедур (ВПр) в целях повышения качества образования.**

**9.1.** Организация и проведение ВПр в ГБОУ СОШ № 493 регламентируется ст. 28 «Компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации» ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

**9.2.** Всероссийские проверочные работы (ВПр) – это итоговые контрольные работы, результаты которых не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам или при получении аттестата. ВПр проводятся в ГБОУ СОШ № 493 самостоятельно, с использованием вариантов заданий, разрабатываемых на федеральном уровне и в соответствии с ФГОС. Использование этой процедуры дает возможность получить объективную информацию о качестве образования не только по итогам окончания основных этапов обучения, но и на промежуточных этапах. ВПр не влекут за собой дополнительной нагрузки, так как они заменяют итоговые контрольные работы в ОУ. Результаты ВПр могут быть использованы как для диагностики уровня подготовки обучающихся и совершенствования учебного процесса, так и в качестве промежуточной аттестации. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

**9.3. Оценки за ВПР** выставляются в классный журнал по предмету. При этом результаты ВПР не влияют на итоговый результат по предметам.

## **10. Организация и проведение РДР.**

**10.1.** Региональные диагностические работы являются одной из процедур Региональной системы оценки качества образования (РСОКО). РДР проводятся на 2-3 уроках в соответствии со временем начала уроков.

**10.2.** РДР включаются в раздел тематического планирования рабочих программ учителей в ГБОУ СОШ № 493. Перегрузка обучающихся контрольными и оценочными процедурами не допускается.

**10.3.** ГБОУ СОШ № 493 в соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» самостоятельно приняла решение о порядке выставления обучающимся отметок на основании рекомендуемой шкалы.

**10.4.** ГБОУ СОШ № 493 учитывает предлагаемую разработчиками контрольных измерительных материалов шкалу перевода баллов в пятибалльную, которая является рекомендуемой. ГБОУ СОШ № 493 в случае отсутствия шкалы перевода отметок или несогласия с имеющейся шкалой, разрабатывает собственную.

**Отметки за РДР выставляются в классный журнал.**

**10.5.** После проведения РДР задания из КИМ могут использоваться в образовательном процессе.

**10.6.** ГБОУ СОШ № 493 Кировского района Санкт-Петербурга обеспечивает проведение диагностических работ в ОУ;

содействует подготовке работников ОУ по проведению диагностических работ;

обеспечивает организационно-технологическое сопровождение проведения диагностических работ в ОУ;

обеспечивает достоверность результатов РДР;

обеспечивает информационную поддержку проведения диагностических работ в ОУ;

проводит анализ результатов диагностических работ на заседаниях МО, педагогическом совете школы.

**10.7.** Результаты РДР, методические рекомендации, разработанные СПБАППО, являются предметом изучения и обсуждения на педагогическом совете школы, на заседаниях МО учителей. Результаты РДР, как и других оценочных процедур, используются при планировании работы ОУ, включая планы работы МО, планы повышения квалификации, формирование программ развития и программ воспитательной работы.