«ПРИНЯТО»
Решением педагогического совета
ГБОУ СОШ № 493
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 11 от 09.01.2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом по ГБОУ СОШ № 493
Кировского района Санкт-Петербурга
№ 12 от 09.01.2024 г.
Директор ГБОУ СОШ № 493
Диденко Наталья Леонидовна
Подписано цифровой подписью: Диденко Наталья Леонидовна
Дата: 2024.02.21 14:03:49 +03'00'
Диденко Н.Л.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий в целях обеспечения прав участников образовательного процесса и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации.

1.2. Посещение учебных занятий в рамках внутришкольного контроля осуществляется в соответствии со следующими нормативно правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 N 273 -ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Закон об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением правительства РФ от 19.03.2001 No 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

– Письмо Минобразования РФ от 7 февраля 2001 г. N 22-06-147 "О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений";

– Письмо Минобразования РФ от 10 сентября 1999 г. N 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»;

– Уставом школы;

– Должностными инструкциями руководителя образовательной организации, заместителей руководителя по учебной работе.

1.3. Данное положение о посещении учебных занятий устанавливает регламент посещения учебных занятий администрацией школы, должностными лицами органов управления образования, представителями педагогического сообщества, родителями (законными представителями) обучающихся, предоставляет информацию о посещенном учебном занятии и его анализ, определяет ограничения в посещении и процессе наблюдений на уроке, а также регламентирует оформление соответствующей документации.

1.4. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимаются:

- урок и лабораторные и /или практические занятия;
- занятия в рамках элективного курса;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг (в том числе платных);
- занятия системы дополнительного образования детей;
- индивидуальные и /или групповые занятия;
- занятие в рамках внеурочной деятельности;
- занятие спортивной секции.

1.5. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники;
- руководящие работники.

1.6. Учебное занятие – основная форма организации учебно-воспитательного процесса, задача которого создать оптимальные условия для становления личности каждого ребёнка в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей. Урок является объектом внутришкольного контроля.

2. Порядок посещения учебного занятия.

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий относятся:

- администрация образовательной организации;
- педагогические работники, работающие в образовательной организации;
- родители (законные представители) обучающихся в соответствии с планом ОУ;
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;
- представители педагогического сообщества.

2.2. Основными целями посещения учебных занятий являются:

- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований образовательных стандартов к уровню подготовки;
- контроль выполнения учебных программ по предмету;
- контроль подготовки к государственно (итоговой) аттестации;
- повышение эффективности деятельности работы школы;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности педагогического работника школы;
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами учения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

2.3. Проверка деятельности педагогического работника школы может быть внесена в план внутришкольного контроля в случае:

- планового изучения результатов промежуточной, государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- необходимости оказания методической помощи педагогическому работнику;
- подготовки к аккредитации образовательной организации;
- подготовки к аттестации педагогического работника;
- подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;
- ознакомления с методикой преподавания педагогическими работниками;

- обращения родителей обучающихся.

2.4. При организации подготовки к посещению и посещении учебного занятия рекомендуется следующий алгоритм действий:

- определение целей посещения учебного занятия;
- определение урока или системы уроков, позволяющих достичь цели посещения;
- сообщение педагогическому работнику о посещении учебного занятия и ознакомление с его целями;
- анализ урока, собеседование с педагогическим работником;
- составление отчетной документации.

3. Регламент посещения учебного занятия.

3.1.*Общие положения.*

3.1.1. Посещение учебных занятий администрацией регулируется планом графиком.

3.1.2. Работники, посещающие учебное занятие обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь педагогического работника, низкая температура в классе и т.п.).

3.1.3. Допускается к посещению учебного занятия лицами, перечисленные в пункте 2.1.

3.2. *Посещение учебного занятия администрацией, должностными лицами органов управления образования.*

3.2.1. Руководители школы, специалисты управления образования имеют право на внеплановое посещение учебных занятий без согласия педагогического работника.

3.2.2. Администрация школы вправе предупредить педагогического работника о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока с целью предупредительного контроля;

3.2.3. В случае проведения тематического контроля, педагогический работник знакомиться с ним по плану контроля, вывешенному в учительской.

3.2.4. Должностное лицо, обладающее правом контроля (руководство школы и работники управления образования), может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом, рабочей программой.

3.2.5. Заместители директора по УВР, на которых возложена ответственность за осуществление контроля, планирует свою работу по посещению уроков таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве учебно-воспитательного процесса.

3.3. *Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества.*

3.3.1. Правом свободного посещения учебного занятия обладают педагогические работники образовательных организаций любого вида и типа в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе школы.

3.3.2. Посещения учебных занятий педагогическими работниками школы возможны по предварительному согласованию с учителем в рамках работы методических объединений школы, обмена опытом, изучения инновационной деятельности учителя, передовых педагогических технологий.

3.3.3. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

3.4. *Посещение учебного занятия родителями обучающихся.*

3.4.1. Родители (законные представители) обучающихся один раз в учебном году приглашаются для посещения открытых уроков учителей образовательного учреждения (День родителей) с целью:

- ознакомиться требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедится в объективности оценки учебной деятельности ребенка;

3.4.2. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель.

3.4.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора школы.

3.4.4. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

3.4.5. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководителей школы.

3.5. *Организация посещения учебного занятия.*

3.5.1. График посещения учебных занятий в рамках контроля доводится до сведения педагогических работников в начале четверти.

3.5.2. По уважительным причинам (болезнь педагогического работника, отсутствие на уроке большого числа учащихся из-за эпидемии, сбой в работе технических средств, оборудования и т.п.) педагогический работник имеет право просить перенести посещение занятия должностными лицами на другое время.

3.5.3. При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие директор, заместитель директора по УВР осуществляет следующие действия:

- принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебное занятие;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему предмету (образовательной программе) с учителем и родителем (законным представителем);
- назначает сопровождающего родителям (законным представителям) на учебное занятие.

3.6. *Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на уроке.*

3.6.1. Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.

3.6.2. Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.

3.6.3. Руководство школы может покинуть классное помещение в исключительных случаях.

3.6.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.

3.6.5. Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к учителю, учащимся, к уроку.

3.6.6. Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.

3.6.7. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия учителя и руководства школы.

3.6.8. Во время урока, посещающий не имеет права беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.

3.6.9. Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.

3.6.10. Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать учащихся после звонка, извещающего об окончании урока.

3.7. *Наблюдение учебного процесса на учебном занятии.*

3.7.1. Посещающий урок вправе вести записи результатов наблюдения.

3.7.2. Присутствующий вправе обратиться к учителю с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются учащиеся в ходе урока.

3.8. *Статус информации, полученной при посещении урока*.

3.8.1. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом, обладает статусом внутренней информации;

3.8.2. С информацией об учебном занятии (деятельности учителя), результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива и работники управления образования.

3.8.3. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на совещании при директоре и/или заместителе директора по учебном работе;
- на оперативном совещании педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации учителя, педагогического работника, аккредитации образовательной организации;

3.8.4. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и педагогической деятельности педагогических работников, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения педагогического работника, руководства школы и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе учащихся).

3.8.5. Использование фото, аудио, видео–материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав учителя.

3.9. *Анализ посещенного учебного занятия.*

3.9.1. Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:

- самоанализ урока педагогическим работником;
- анализ урока должностным лицом, посетившим урок;
- согласование выводов педагогического работника и должностного лица по результатам посещенного урока;
- оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.

3.9.2. В ходе проведения обсуждения и анализа урока должностные лица вправе ознакомится с конспектом урока.

3.9.3. Использование педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.

3.9.4. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждения учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.

3.9.5. Педагогический работник имеет право выразить свое согласие или несогласие оценкой учебного занятия.

3.9.6. Посетившим урок педагогическим работникам дается время для составления первичного анализа.

3.9.7. Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.

3.9.8. Учителя, руководители методических объединений, другие педагогические работники школы, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.9.9. Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям обучающихся.

3.10. *Документы, отражающие посещение уроков.*

3.10.1. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа (справки, карты урока, аналитической записки).

3.10.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.).

3.10.3. Обязательно ознакомление учителя со всеми документами, составленными после посещения его уроков, в том числе под роспись.

3.10.4. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных уроках (педагогической деятельности учителя) относится к компетенции руководства школы.

3.10.5. Посещение уроков в период аттестации учителя, педагогического работника завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.

3.10.6. Сроки хранения документов, отражающих посещение уроков–5 лет (продолжительность межаттестационного периода).

3.10.7. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими деятельность педагогического работника.

4. *Правила посещения и анализа учебного занятия.*

4.1. Перед анализом (или в ходе него) каждый педагогический работник имеет право обратиться к педагогическому работнику с просьбой уточнить, тот или иной, аспект урока.

4.2. Оценки, анализирующим учебного занятия даются в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения.

4.3. Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.

4.4. Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и их родителей.

4.5. При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.

5. *Сроки действия Положения и порядок его изменения.*

5.1. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

5.2. Изменения (дополнения) в Положение вносятся педагогическим советом образовательного учреждения в соответствии с изменением нормативных документов, регулирующих отношения в сфере общего образования.