«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом по ГБОУ СОШ № 493
Кировского района Санкт-Петербурга
№225 от 28.08.2023 г.
Директор ГБОУ СОШ № 493

Диденко Наталья Леонидовна Подписано цифровой подписью: Диденко Наталья Леонидовна Дата: 2023.12.07 12:03:35 +03'00' Диденко Н.Л.

ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ) ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ГБОУ СОШ №493 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий[1]
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества Сентябрь-октябрь Отв. _____ ____	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации), – приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп, – подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.
2.	Формирование банка наставляемых Октябрь Педагог -психолог _____	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников Октябрь – ноябрь Отв. _____	1) Проведение собеседования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение Октябрь – ноябрь Отв. _____	1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп Октябрь – ноябрь Отв. __	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ или планов наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или

[1]Содержание учитывает потребности образовательной организации, наставников и наставляемых, региональный опыт.

		группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
6.	Завершение персонализированных Программ Наставничества Апрель-май Отв. _____	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
7.	Информационная поддержка системы (целево модели) наставничества Отв. _____	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.