

СОГЛАСОВАН

матрицы специализации 00
администрации
Кировского района
С.А. Колесни
21.10.14



УТВЕРЖДЕН

ПРИКАЗОМ № 221⁹

от 21.10.2014

директор ГБОУ СОШ № 493
Г.А. Пахомова.



План мероприятий
по подготовке к проведению
государственной итоговой аттестации
в ГБОУ СОШ №493
Кировского района
Санкт-Петербурга

План мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в ГБОУ СОШ Кировского района Санкт-Петербурга разработан в целях подготовки к проведению в Санкт-Петербурге в 2015 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на основании статей 47, 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам, а также во исполнение Распоряжения Комитета по образованию № 3627-р от 26.08.2014 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2015 году».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1	Нормативное правовое, инструктивное обеспечение ГИА		
1.1	Формирование и утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА в ГБОУ СОШ №493 Кировского района Санкт-Петербурга в 2015 году	Октябрь 2014 года	Директор

2	Мероприятия по организационному и технологическому обеспечению проведения ГИА		
2.1	Сбор сведений о предварительном выборе учащимися 11-х классов предметов для сдачи в формате ЕГЭ в 2015 году	Октябрь 2014 года	Зам.директора, классные руководители
2.2	Внесение сведений в РИС в соответствии с графиком ФЦТ о: - ОУ и обучающихся; - форме ГИА и перечне предметов; - работников ППЭ с указанием реквизита акта ОИВ - отнесении участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов;	Декабрь 2014 года Февраль 2015 года (до 05.03) Март 2015 года В течение 2-х дней со дня получения сведений от уч-ся	Зам.директора

	<ul style="list-style-type: none"> - наличии допуска у обучающегося к ГИА; - месте сдачи ГИА - выпускников прошлых лет, сдающих ГИА 	В течение 2-х дней со дня принятия решения Не позднее 2-х недель до экзамена Февраль 2015 года (до 05.03) Июнь 2015 года (до 05.07)	
2.3	Мониторинг движения обучающихся 9-х и 11-х классов ОУ	Январь-май 2015 года	Зам.директора
2.4	Предоставление сведений в ОО о допуске обучающихся к прохождению ГИА <ul style="list-style-type: none"> - в апреле - в мае-июне 	До 20.03.2015 До 20.05.2015	Зам.директора
2.5	Представление в ОО информации об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине;	В период проведения ГИА	Зам.директора
2.6	Формирование списков общественных наблюдателей Предоставление в ОО списков общественных наблюдателей	Декабрь 2014 года - июнь 2015 года Раз в неделю в период с января по июнь 2015 года (не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов)	Зам.директора
2.7	Организация вручения уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА	Апрель 2015 года Май 2015 года	Зам.директора классные руководители
2.8	Организация обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА по правилам заполнения бланков ОГЭ/ЕГЭ	До 1 января 2015 года	Зам.директора, учителя-предметники

3	Мероприятия по формированию региональной информационной системы		
3.1	Формирование региональной информационной системы в соответствии с требованиями и форматом, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки: <ul style="list-style-type: none"> - планирование экзаменов; - корректировка сведений; - регистрация выпускников прошлых лет 	Февраль - апрель 2015 года	Зам.директора

4	Мероприятия по организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области подготовки и проведения ГИА		
4.1	Участие в совещаниях, научно-методических конференциях по вопросам ГИА	В течение 2014 - 2015 учебного года	Директор

4.2	Участие в обучающих семинарах, организованных региональными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	В течение 2014 - 2015 учебного года	Директор, зам.директора
4.3	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА	В течение 2014 - 2015 учебного года	Директор, зам.директора
4.4	Сбор и передача сведений в ОО для обучения, подготовки - работников ППЭ; - работников ОУ, задействованных при проведении ГИА - экспертов ГИА	Март - апрель 2015 года	Директор
4.5	Участие в информационно-методических семинарах для педагогов по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	В течение 2014 - 2015 учебного года	Заведующая методическим кабинетом
4.6	Проведение системы мероприятий по психологической подготовке учащихся к сдаче ГИА	В течение 2014 - 2015 учебного года по плану ОУ	ЦПМСС, педагог-психолог

5	Мероприятия по материально-техническому, финансовому обеспечению ГИА		
5.1	Организационно-финансовое обеспечение работ, связанных с проверкой результатов ГИА	Май - июнь 2015 года	Директор

6	Подведение итогов ГИА		
6.1	Статистическая обработка результатов ГИА в ГБОУ СОШ № 493	До 1 августа 2015 года	Зам.директора
6.2	Подготовка аналитического отчета по сравнению итогов ГИА в Кировском районе Санкт-Петербурга и в ГБОУ СОШ № 493	До 25 августа 2015 года	Зам.директора
6.3	Организация и проведение совещаний «Анализ результатов ГИА-2014. Задачи по подготовке обучающихся к ГИА в 2015 году»	Сентябрь 2014 года	Директор

7	Методическое обеспечение подготовки к ГИА		
7.1	Создание и обеспечение работы рабочих групп по подготовке к ГИА по предметам	В течение 2014 - 2015 учебного года	Заведующая методическим кабинетом
7.2	Организация и обеспечение проведения административных диагностических работ в 8- 9- 10-11 классах (в том числе с использованием ПК «Знак»)	В течение 2014 - 2015 учебного года по отдельному графику	Зам.директора
7.3	Анализ результатов диагностических работ, корректировка планов сопровождения учителей и учащихся	В течение 2014 - 2015 учебного года	Зам.директора заведующая методическим кабинетом
7.4	Участие в проведении мониторинга обученности в 9-х и 11-х классах	Октябрь 2014 года - март 2015 года	Зам.директора

7.5	Участие в проведении тренировочного тестирования в 9-х и 11-х классах	Март 2015 года	Зам.директора
7.6	Участие в проведении мастер-классов педагогами ОУ, имеющими положительный опыт в подготовке к ГИА	В течение 2014 - 2015 учебного года	Заведующая методическим кабинетом

8	Мероприятия по организационному обеспечению подготовки к ГИА		
8.1	Проведение самооценки ГБОУ СОШ №493 по качеству подготовки учащихся к ГИА	До 03.12.2014	Директор
8.2	Согласование с ОО плана ГБОУ СОШ №493 по подготовке учащихся к ГИА, выполнение рекомендаций	Октябрь 2014 года	Директор
8.3	Сбор и передача в ОО информации об учащихся «группы риска» в ГБОУ СОШ №493, выработка индивидуальных маршрутов сопровождения	Ноябрь 2014 года	Зам.директора
8.4	Проведение системы мероприятий по активному включению родителей в процесс подготовки к ГИА	В течение года по плану ОУ	Директор

9	Мероприятия по информационному обеспечению ГИА		
9.1	Проведение родительских собраний в ГБОУ СОШ № 493 по вопросу проведения ГИА в 2015 году	Ноябрь 2014 года Февраль 2015 года	Директор
9.2	Обеспечение ознакомления с порядком проведения ГИА: - выпускников текущего года; - выпускников прошлых лет	Октябрь - декабрь 2014 года Февраль 2015 года	Зам.директора
9.3	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными результатами ГИА; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий;	Апрель - июнь 2015 года	Зам.директора
9.4	Обеспечение своевременного размещения на информационном сайте и стендах ГБОУ СОШ №493 сведений по организации и проведению ГИА	Октябрь 2014 года - июнь 2015 года	Зам.директора
9.5	Участие в совещаниях и семинарах по организации ГИА - с директорами ОУ; - с заместителями директоров ОУ; - с членами ГЭК и руководителями ППЭ;	В течение 2014 - 2015 учебного года	Директор
9.6	Организация работы телефонов «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА	Декабрь 2014 года июнь 2015 года	Директор
9.7	Распространение справочных материалов по тематике ГИА	В течение 2014-2015 учебного года	Директор

9.8	Размещение информации по вопросам подготовки и проведения ГИА на сайте ГБОУ СОШ №493	В течение 2014-2015 учебного года	Зам.директора
-----	--	-----------------------------------	---------------